**西南交通大学专职辅导员招聘**

**系统操作指南及填报要求**

**一、招聘网址**

<https://cpyc.swjtu.edu.cn/> （360浏览器需用极速模式）

**二、系统填报流程**

1.注册网站账号：使用手机号或邮箱注册。

2.登录系统。

3.依次选择点击左侧菜单--普通专职辅导员岗位--查看详情--申请岗位。

4.编辑简历（请按系统提示要求填写简历，特殊说明如下）：

（1）务必准确、完整、真实填写个人信息，**“\*”**号为必填项；

（2）教育经历中务必准确填写**毕业院校官方正式全称以及研究生阶段导师相关信息**；

（3）亲属关系需按要求填写**配偶（已婚）、父母、兄弟姐妹及配偶父母（已婚）的详细信息**。

5.须在各对应板块中上传的相关证明材料扫描件包括：

（1）**身份证复印件（正反面）扫描件**（系统“基本信息”板块中上传）；

（2）**本科、研究生阶段毕业证书、学位证书扫描件**（系统“教育经历”板块中上传）；

——已完成的学习阶段，须提供已取得的毕业证书和学位证书扫描件；

——正在攻读的学习阶段，须提供就业推荐表或其他证明材料的扫描件，并明确预计毕业时间且具体到月份）；

（3）**学生干部、兼职辅导员、专职辅导员工作经历证明材料**（系统“担任学生干部情况”“专兼职辅导员工作经历”板块中上传）；

——有以上工作经历的，须提供所在高校学工部门主要负责人签字并加盖公章的书面证明原件的扫描件（须明确相应经历的起止时间且具体到月份）；

（4）**入党证明材料（须明确正式党员或预备党员）扫描件（**系统“基本信息”板块中上传**）**；

（5）**获奖证明材料扫描件**（系统“获奖情况”板块中上传）；

（6）其他简历证明材料扫描件（系统“上传附件-其他简历证明材料”板块中上传）。

**以上相关材料上传大小不得超过1MB，若未按要求上传或上传材料不符合条件要求，视为不具备该项资格。**

6.保存及修改简历：简历信息填报完整后，可点击“保存并预览简历”，保存后可预览并检查所有填报信息，如有问题可再次编辑或修改简历。

7.提交简历：选择“提交申请”提交简历。**简历提交后，系统不能重新编辑或退回修改，请务必在简历提交前仔细核对所有信息**。